

Réservation de salle et de matériel, par un particulier

Commune de Les Matelles

Nom du particulier :

Portable :

Adresse :

Adresse de livraison :

Date de la demande :

Date de la manifestation :

MATÉRIEL (réservation 2 semaines avant minimum)*			
	QUANTITÉ :	COMMENTAIRES :	Accord Mairie :
Chaises coques			
Tables poly.(6 à 8 pers : 1.80 x 0.76 x 0.76H)			
Forfait Livraison			
Autres matériels			
SALLE (réservation 2 semaines avant minimum)*			
Albertine Sarrazin			

*Se référer aux tarifs en vigueur.

Païement à effectuer à la mairie à la confirmation des prêts

Modalités de prêt de salle :

La salle n'est louée qu'aux résidents des Matelles, le samedi et le dimanche, à la journée (8h-22h) ou demi-journée (14h-22h).

Inventaire du matériel municipal : 12 tables pvc 6-8 personnes + 10 tables bois rondes 8 personnes et 86 chaises métalliques pliantes.

La réservation ne sera effective qu'à la réception en mairie du présent document dûment rempli et signé ainsi que le règlement par chèque de la location et des cautions location et ménage (non encaissées).

Un état des lieux en présence des deux parties, sera effectué avant et après le prêt de la salle, qui devra être restituée nettoyée et conforme à la livraison sous peine de retenue des cautions ménage et location.

Les clefs de la salle seront à retirer en mairie le vendredi, veille de la manifestation, et restituées impérativement le lundi matin suivant, au plus tard.

Montant location : _____€, montant caution location : _____€, montant caution ménage : _____€
Reçu ___ chèques bancaires en mairie le _____.

Signature du particulier :

Signature de l'agent communal :

1 Copie à remettre au particulier